

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ
ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ

060
ເລກທີ...../ອທຊ
ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 26 FEB 2007

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຈັດລະດັບມາດຕະຖານຂັ້ນ
ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ຢູ່ ສປປ ລາວ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການທ່ອງທ່ຽວ ສະບັບເລກທີ 10 / ສພຊ, ລົງວັນທີ 09 /11 / 2005.
- ອີງຕາມດຳລັດສະບັບເລກທີ 91/ນຍ, ລົງວັນທີ 30/06/2004 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ.
- ອີງຕາມຂໍ້ກຳນົດສະບັບເລກທີ 159/ສນຍ, ລົງວັນທີ 30/07/1997 ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດ ໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ.
- ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການບໍລິການ ໃນຂະແໜງທຸລະກິດບໍລິການພັກແຮມມີມາດຕະຖານແລະຄຸນນະພາບດີ, ຕອບສະໜອງຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງການທ່ອງທ່ຽວທີ່ມີການເຕີບໃຫຍ່ຂະຫຍາຍຕົວຢ່າງວ່ອງໄວ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ.

ລັດຖະມົນຕີ, ປະທານອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ

ອອກຂໍ້ຕົກລົງ :

ພາກທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1: ຈຸດປະສົງ

ການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ຢູ່ ສປປ ລາວ ມີຈຸດປະສົງ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ເພື່ອຍົກລະດັບຂອງຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການ ຢູ່ໃນສະຖານທີ່ພັກແຮມໃຫ້ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານສາກົນ.
- ເພື່ອປົກປ້ອງສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດພັກແຮມ ແລະ ຜູ້ທີ່ໃຊ້ບໍລິການ, ຮັບປະກັນຄວາມຍຸຕິທຳ, ເໝາະສົມ ແລະ ມີລັກສະນະດຶງດູດຈາກການບໍລິການໃນສະຖານທີ່ພັກແຮມ ເຊັ່ນ: ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພທາງດ້ານຊີວິດແລະ ຊັບສິນ ຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້ບໍລິການ.
- ເພື່ອຕອບສະໜອງກັບຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງຕະຫຼາດທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນ ນັບມື້ນັບສູງຂຶ້ນ.

- ເພື່ອແຍກລະດັບສະຖານທີ່ພັກແຮມຕາມມາດຕະຖານຂອງຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການ, ແນໃສ່ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມດ້ານຄຸນນະພາບໃຫ້ນັບມື້ນັບສູງຂຶ້ນ ຂອງສະຖານທີ່ພັກແຮມ, ພ້ອມທັງສ້າງເງື່ອນໄຂອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການລົງທຶນໃນຂະແໜງທຸລະກິດທີ່ພັກແຮມໃຫ້ແຂງແຮງຍິ່ງໆຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 2: ຄາດໝາຍ

- ຍົກລະດັບມາດຕະຖານທຸລະກິດ ໃນຂະແໜງການພັກແຮມ ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານທຽບເທົ່າສາກົນ, ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ກໍຄືແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ຂອງ ສປປ ລາວ.
- ສ້າງພາບພົດອັນດີໃຫ້ແກ່ການທ່ອງທ່ຽວ ເພື່ອດຶງດູດນັກທ່ອງທ່ຽວມາທ່ຽວ ສປປ ລາວ ໃຫ້ນັບມື້ນັບຫລາຍຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 3: ນິຍາມຄຳສັບ

- ທຸລະກິດທີ່ພັກແຮມ ຫມາຍເຖິງ ການບໍລິການໃຫ້ແກ່ນັກທ່ອງທ່ຽວ ໃນການພັກແຮມຊົ່ວຄາວຢູ່ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ, ຮີສອດ, ໂມເຕັນ, ເຮືອທ່ອງທ່ຽວ, ຄ້າຍພັກແຮມ, ຫ້ອງພັກ ແລະ ສະຖານທີ່ອື່ນໆ ທີ່ຈັດຫາໃຫ້ເປັນທີ່ພັກແຮມແກ່ນັກທ່ອງທ່ຽວໂດຍທົ່ວໄປ.
- ໂຮງແຮມ: ໝາຍເຖິງ ສະຖານທີ່ພັກແຮມ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ 15 ຫ້ອງນອນຂຶ້ນໄປ, ມີສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ມີອຸປະກອນເຄື່ອງໃຊ້ທີ່ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ມີມາດຕະຖານດີ, ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິການ ທີ່ພັກເຊົາຊົ່ວຄາວ ສຳລັບ ຄົນເດີນທາງ ໂດຍມີຄ່າບໍລິການ.
- ເຮືອນພັກ: ໝາຍເຖິງ ສະຖານທີ່ພັກແຮມ ປະກອບດ້ວຍ 14 ຫ້ອງນອນລົງມາ ແຕ່ບໍ່ຫລຸດ 5 ຫ້ອງນອນ, ມີສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ມີອຸປະກອນຮັບໃຊ້ທີ່ເຫມາະສົມແລະ ການບໍລິການທີ່ມີມາດຕະຖານ, ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິການ ທີ່ພັກແຮມຊົ່ວຄາວ ສຳລັບຄົນເດີນທາງໂດຍມີຄ່າບໍລິການ.
- (ດາວ): ຫມາຍເຖິງ ເຄື່ອງໝາຍລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ ທີ່ອີງການຄຸ້ມຄອງກຳນົດໃຫ້ ເພື່ອຊີ້ບອກຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານການບໍລິການ ຂອງໂຮງແຮມນັ້ນໆ.
- 5 ດາວ (★★★★★): ຫມາຍເຖິງ ເຄື່ອງໝາຍລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ ທີ່ກຳນົດຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານ ການບໍລິການລະດັບສູງສຸດ.
- 1 ດາວ (★): ຫມາຍເຖິງ ເຄື່ອງໝາຍລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ ທີ່ກຳນົດຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານການບໍລິການຂັ້ນເລີ່ມຕົ້ນ ຂອງການຈັດລຳດັບ.
- (ດອກຈຳປາ) : ຫມາຍເຖິງ ເຄື່ອງໝາຍລະດັບຂັ້ນເຮືອນພັກ ທີ່ອີງການຄຸ້ມຄອງກຳນົດໃຫ້ເພື່ອເປັນເຄື່ອງໝາຍຊີ້ບອກເຖິງຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານການບໍລິການ ຂອງເຮືອນ ພັກນັ້ນໆ.
- 3 ດອກຈຳປາ (⊕⊕⊕): ຫມາຍເຖິງ ເຄື່ອງໝາຍລະດັບຂັ້ນເຮືອນພັກ ທີ່ກຳນົດຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານສູງສຸດ.
- 1 ດອກຈຳປາ (⊕): ຫມາຍເຖິງ ເຄື່ອງໝາຍລະດັບຂັ້ນເຮືອນພັກ ທີ່ກຳນົດ ຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານຂັ້ນເລີ່ມຕົ້ນ ຂອງການຈັດລະດັບ.

ພາກທີ II

ການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ

ມາດຕາ 4: ມາດຕະຖານລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ

- ໂຮງແຮມທີ່ມີຈຸດປະສົງຈັດລະດັບຂັ້ນຂອງຕົນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ຈຶ່ງຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ. ມາດຕະຖານລະອຽດໃນການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1.
- ເຮືອນພັກທີ່ມີຈຸດປະສົງຈັດລະດັບຂັ້ນຂອງຕົນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ຈຶ່ງຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ. ມາດຕະຖານຂອງການຈັດລະດັບຂັ້ນເຮືອນພັກລະອຽດ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2.

ມາດຕາ 5: ເຄື່ອງໝາຍ ລະດັບຂັ້ນ ຂອງ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ

- ໂຮງແຮມ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຈະໄດ້ຈັດລະດັບຂັ້ນດ້ວຍເຄື່ອງໝາຍ "ດາວ" ຕາມມາດຕາ 3 ທີ່ກຳນົດໄວ້ ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.
- ເຮືອນພັກ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຈະໄດ້ຈັດລະດັບຂັ້ນດ້ວຍເຄື່ອງໝາຍ "ດອກຈຳປາ" ຕາມມາດຕາ 3 ທີ່ກຳນົດໄວ້ ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.
- ເຄື່ອງໝາຍບອກລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດອອກ ຕາມແຕ່ລະລຳດັບຂັ້ນນັ້ນໆ.
- ການກວດກາ, ປັບປຸງການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ຈະປະຕິບັດທຸກໆ 3 ປີ ແລະ ຊ້າສຸດບໍ່ກາຍ 5 ປີ ຫລື ຕາມການສະເໜີ ຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ມີຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ຄວາມພ້ອມ ທີ່ຈະປັບປຸງປ່ຽນແປງ ລະດັບຂັ້ນຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 6: ເອກະສານຄຳຮ້ອງ ໃນການສະເໜີຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ

ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຈັດລະດັບຂັ້ນຂອງຕົນ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນ ຕາມແບບເອກະສານຄຳຮ້ອງ ທີ່ກຳນົດໄວ້ດັ່ງລຸ່ມນີ້ ຈຶ່ງຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ:

- 1 - ໃບຄຳຮ້ອງຂໍຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ຂອງເຈົ້າຂອງທຸລະກິດ;
- 2 - ໃບສຳເນົາທະບຽນອາກອນ;
- 3 - ໃບສຳເນົາທະບຽນວິສະຫະກິດ;
- 4 - ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດພັກແຮມ ຂອງອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ຫລື ພະແນກ/ທ່ອງການທ່ອງທ່ຽວແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫລວງ ອອກໃຫ້;
- 5 - ໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອອກໃຫ້;
- 6 - ໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ, ສຳປະທານ ຫລື ເຊົ່າ/ຊື້, ມອບ/ໂອນ ກິດຈະການທຸລະກິດ;
- 7 - ບັນຊີພະນັກງານທັງໝົດ;
- 8 - ບັນຊີດຸ່ນດ່ຽງທຸລະກິດ;

9 - ໃບມອບອາກອນ/ອາກອນກຳໄລ ຄັ້ງຫລ້າສຸດ.

ມາດຕາ 7: ບ່ອນຮັບເອກະສານຄຳຮ້ອງ ການສະເໜີຂໍຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ

- 7.1 ຄຳຮ້ອງສະເໜີຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມແຕ່ 3 ດາວຫາ 5 ດາວ ໃຫ້ຍື່ນທາກົມຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວແລະໂຮງແຮມ (ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ) ທີ່ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ
- 7.2 ຄຳຮ້ອງສະເໜີຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມແຕ່ 1 ດາວ ຫາ 2 ດາວ; ເຮືອນພັກ ແຕ່ 1 ດອກຈຳປາ ຫາ 3 ດອກຈຳປາ ໃຫ້ຍື່ນທາພະແນກ / ຫ້ອງການທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ບ່ອນທີ່ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກນັ້ນໆ ຕັ້ງຢູ່.
- 7.3 ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດມາແລ້ວນັ້ນ, ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງສະເໜີຈັດລະດັບຂັ້ນໄດ້ ຕາມຈຸດປະສົງຂອງເຈົ້າຂອງທຸລະກິດ. ສຳລັບ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ທີ່ໄດ້ຈັດລະດັບຂັ້ນແລ້ວນັ້ນ, ຫາກຕ້ອງການຈັດລະດັບຂັ້ນຄືນໃໝ່ ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງລ່ວງໜ້າ 1 ປີ ກ່ອນວັນໝົດອາຍຸ ຂອງລະດັບຂັ້ນທີ່ທຸລະກິດ ໄດ້ຮັບການຍັ້ງຍືນມາກ່ອນ.
- 7.4 ການພິຈາລະນາອະນຸມັດລະດັບຂັ້ນ ແມ່ນບໍ່ເກີນ 90 ວັນ ແລະ ລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ມີອາຍຸນຳໃຊ້ໄດ້ 05 ປີ.

ມາດຕາ 8: ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງທຸລະກິດ ໂຮງແຮມ - ເຮືອນພັກ

ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ມີສິດ ແລະ ພັນທະດັ່ງນີ້:

- ມີສິດໃນການສະເໜີປັບປຸງ ຫລື ຍົກລະດັບຂັ້ນ ຂອງສະຖານທີ່ພັກແຮມທີ່ຕົນລົງທຶນ ໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງພິຈາລະນາຕາມເງື່ອນໄຂ;
- ມີສິດເຂົ້າຮ່ວມເປັນສະມາຊິກຂອງສະມາຄົມທຸລະກິດ ໂຮງແຮມ, ຮ້ານອາຫານລາວ;
- ມີສິດໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນຂ່າວສານໃໝ່ດ້ານອຸດສະຫະກຳທ່ອງທ່ຽວ;
- ສິດໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງຢ່າງຍຸຕິທຳ ຈາກການກະທຳຂອງຜູ້ອື່ນ ທີ່ເຮັດໃຫ້ສະຖານທີ່ພັກແຮມໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍ ຫລື ເສຍພາບພົດ ຂອງ ລະດັບມາດຕະຖານ ຂອງທຸລະກິດນັ້ນໆ;
- ມີພັນທະປະກອບພື້ນຖານ ວັດຖຸອຸປະກອນ ໃຫ້ເໝາະສົມຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ລະດັບຂັ້ນຂອງສະຖານທີ່ພັກເຊົາ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
- ມີພັນທະຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ຕາມລະບຽບການຂໍປັບປຸງ ຫລື ຍົກລະດັບ ຂັ້ນຂອງສະຖານທີ່ພັກແຮມໃນແຕ່ລະຄັ້ງ ທີ່ມີການພິຈາລະນາ;
- ມີພັນທະຮ່ວມມືກັບຄະນະກຳມະການ ຈັດລະດັບຂັ້ນສະຖານທີ່ພັກແຮມ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃຫ້ສຳເລັດຜົນ.

ພາກທີ III

ອົງກອນທີ່ຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ

ມາດຕາ 9: ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ

ຄະນະກຳມະການຈັດຕັ້ງລະດັບຂັ້ນ ຂອງໂຮງແຮມ-ເຮືອນພັກ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ - ຂັ້ນສູນກາງ;
2. ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ - ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫລວງ.

ມາດຕາ 10: ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ - ຂັ້ນສູນກາງ

ຄະນະກຳມະການດັ່ງກ່າວ ປະກອບດ້ວຍ:

- | | |
|---|--------------|
| 1. ຮອງປະທານ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ | ເປັນປະທານ |
| 2. ຫົວໜ້າກຸ່ມຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ໂຮງແຮມ | ເປັນຮອງປະທານ |
| 3. ຄະນະກົມວັດທະນະທຳມະຫາຊົນ | ເປັນຄະນະ |
| 4. ຄະນະກົມ ຕຳຫລວດທ່ອງທ່ຽວ | ເປັນຄະນະ |
| 5. ຄະນະກົມອະນາໄມ | ເປັນຄະນະ |
| 6. ຄະນະກົມອົງການວິທະຍາສາດເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ສິ່ງ
ແວດລ້ອມ | ເປັນຄະນະ |
| 7. ຄະນະກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ | ເປັນຄະນະ |
| 8. ຄະນະສະມາຄົມທຸລະກິດໂຮງແຮມແລະຮ້ານອາຫານລາວ | ເປັນຄະນະ |
| 9. ຄະນະສະມາຄົມ ທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວລາວ | ເປັນຄະນະ |
| 10. ຄະນະສະມາຄົມຫັດຖະກຳ | ເປັນຄະນະ |

ມາດຕາ 11: ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫລວງ

ຄະນະກຳມະການດັ່ງກ່າວ ປະກອບດ້ວຍ:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. ຄະນະປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ, ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານທ່ອງທ່ຽວ | ເປັນຫົວໜ້າຄະນະ |
| 2. ຫົວໜ້າພະແນກ/ຫ້ອງການທ່ອງທ່ຽວແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫລວງ | ເປັນຮອງ
ຫົວໜ້າຄະນະ |
| 3. ຕາງໜ້າ ພະແນກຖະແຫລງຂ່າວວັດທະນະທຳແຂວງ/ນະຄອນຫລວງ | ເປັນຄະນະ |
| 4. ຕາງໜ້າ ພະແນກສາທາລະນະສຸກ ແຂວງ/ນະຄອນຫລວງ | ເປັນຄະນະ |
| 5. ຕາງໜ້າພະແນກລົງທຶນ ແຂວງ/ນະຄອນຫລວງ | ເປັນຄະນະ |
| 6. ຕາງໜ້າ ປ ກ ສ/ຕຳຫລວດທ່ອງທ່ຽວ ແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ | ເປັນຄະນະ |
| 7. ພະນັກງານວິຊາການ ພະແນກ ແລະ ຫ້ອງການທ່ອງທ່ຽວເມືອງ | ເປັນຄະນະ |
| 8. ຫົວໜ້າກຸ່ມທຸລະກິດໂຮງແຮມ ແລະ ຮ້ານອາຫານ | ເປັນຄະນະ |
| 9. ຫົວໜ້າກຸ່ມທຸລະກິດນຳທ່ຽວ | ເປັນຄະນະ |
| 10. ຫົວໜ້າກຸ່ມທຸລະກິດຫັດຖະກຳ | ເປັນຄະນະ |

ມາດຕາ 12: ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງ ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນສູນກາງ

ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ-ຂັ້ນສູນກາງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້ :

- ລົງກວດກາມາດຕະຖານ ແລະ ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງການສະເໜີຈັດຂັ້ນໂຮງແຮມ 5 ດາວ, 4 ດາວ ແລະ 3 ດາວ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເພື່ອສະເໜີຂໍຄຳເຫັນອະນຸມັດ ຈາກປະ

ທານ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ.

- ຊື້ນຳ ສົມທົບກັບຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ແລະ ກວດກາ ປັບປຸງຫົວຫນ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະຖານ ຂອງ ການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ.
- ປຸກລະດົມ ບັນດາຫົວຫນ່ວຍທຸລະກິດໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ໃຫ້ຕັ້ງຫນ້າປະກອບສ່ວນ ເຂົ້າໃນການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ .
- ເກັບກຳ ສັງລວມຄຳຄິດເຫັນ ຂອງບັນດາຫົວຫນ່ວຍທຸລະກິດພັກແຮມ ກ່ຽວກັບ ຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຈັດລະດັບຂັ້ນ ເພື່ອນຳສະເໜີລາຍງານຕໍ່ປະທານ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ.
- ສະຫລຸບ ລາຍງານແຜນການ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງວຽກງານການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໃຫ້ຄະນະນຳ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ຮັບຊາບ ທຸກໄລຍະ.
- ປະເມີນຜົນໄດ້ຮັບ ໃນການປັບປຸງມາດຕະຖານການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ໃຫ້ສອດຄ່ອງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 13: ສິດ ແລະ ຫນ້າທີ່ ຂອງຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກປະຈຳແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫລວງ .

ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ມີສິດ ແລະ ຫນ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

- ລົງກວດກາມາດຕະຖານ ແລະ ພິຈາລະນາ ຄຳຮ້ອງການສະເໜີຈັດຂັ້ນ ໂຮງແຮມ ລະດັບ 2 ດາວ ແລະ 1 ດາວ; ເຮືອນພັກ ລະດັບ 1 ຫາ 3 ດອກຈຳປາ ໃນຂອບເຂດຕົນຮັບຜິດຊອບ ເພື່ອສະເໜີອະນຸມັດ ຈາກອຳນາດການປົກຄອງແຂວງ ຫລື ນະຄອນຫລວງ.
- ປຸກລະດົມຊຸກຍູ້ ໃຫ້ບັນດາຫົວຫນ່ວຍທຸລະກິດໂຮງແຮມ ຮັບຮູ້ໄດ້ສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມຈັດລະດັບຂັ້ນ .
- ຄົ້ນຄວ້າການສະເໜີຂໍຍົກລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ ທີ່ໄດ້ປັບປຸງຄຸນນະພາບມາດຕະຖານການບໍລິການຂອງຕົນ ຂຶ້ນເປັນ 3 ດາວ, 4 ດາວ, 5 ດາວ ຢູ່ໃນທ້ອງຖິ່ນທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ ສົ່ງໃຫ້ ຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນຂອງສູນກາງ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ລົງກວດກາ ກຳນົດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມດັ່ງກ່າວ.
- ນຳໃຊ້ເງິນທີ່ໄດ້ມາຈາກງົບປະມານ, ຄ່າທຳນຽມ, ຈາກການຊ່ວຍເຫຼືອຕ່າງໆ ທີ່ມີຢູ່ໃນບັນຊີເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຈັດລະດັບຂັ້ນສະເພາະ ຢ່າງມີແຜນການຕາມເບົ້າໝາຍແລະພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ໂດຍຜ່ານການເຫັນດີຈາກອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ
- ສະຫລຸບລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ພ້ອມທັງແຜນການ ແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ຮັບຊາບ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.
- ປະຕິບັດ ສິດ ແລະ ຫນ້າທີ່ ອື່ນໆ ທີ່ທາງຂັ້ນເທິງມອບໝາຍໃຫ້.

ມາດຕາ 14: ຫ້ອງການ ຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ

- ຫ້ອງການ ຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກຂັ້ນສູນກາງ ແມ່ນ

ຕັ້ງຢູ່ໃນສຳນັກງານ ຂອງອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ໂດຍກົມຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ
ແລະ ໂຮງແຮມ ເປັນຫ້ອງການຄະນະກຳມະການ.

- ຫ້ອງການ ຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ, ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນຕັ້ງຢູ່ໃນສຳ
ນັກງານ, ພະແນກ/ຫ້ອງການທ່ອງທ່ຽວແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ.

2

ມາດຕາ 15: ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການຄະນະກຳມະການຈັດຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ
ຫ້ອງການຄະນະກຳມະການຮັບຜິດຊອບຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ມີສິດ
ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້ :

1. ຮ່າງເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວພັນກັບການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ.
2. ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວ, ປັບປຸງ, ກວດກາ ການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ.
3. ສັງລວມຂໍ້ມູນ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າເອກະສານສະເໜີ, ຄຳຮ້ອງຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່
ສະເໜີມາຍັງຄະນະກຳມະການຮັບຜິດຊອບ ຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ.
4. ບັນທຶກກອງປະຊຸມ ຂອງຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ.
5. ປະສານງານ ກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ໃນການລົງກວດກາ, ປັບປຸງ ແລະ ການຈັດລະດັບຂັ້ນ
ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ.
6. ສະຫລຸບລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະກຳມະການ ຮັບຜິດຊອບຈັດລະດັບຂັ້ນ
ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ຮັບຮຸບ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 16: ການກວດກາ

ກົມຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ໂຮງແຮມ ເປັນໃຈກາງໃນການປະສານງານ ກັບຄະ
ນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ນະ
ຄອນຫລວງ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເງື່ອນໄຂມາດຕະຖານການຈັດລະດັບຂັ້ນ ຂອງ
ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດພັກແຮມ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ.

ມາດຕາ 17: ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ

ກອງປະຊຸມ ຂອງຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ຈັດຂຶ້ນປີໜຶ່ງ 2
ຄັ້ງຄື ອາທິດທີ 4 ຂອງເດືອນ 3 ແລະ ອາທິດທີ 4 ຂອງເດືອນ 9 ໂດຍມີຈຸດປະສົງ ດັ່ງນີ້:

- ສະຫລຸບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໃນໄລຍະຜ່ານມາ ແລະ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ
ໃນຕໍ່ໜ້າ.
- ຄົ້ນຄວ້າ ພິຈາລະນາ ແລະ ຕົກລົງ ວິທີການແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ການຈັດ
ລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ.
- ສັງລວມ ບັນຫາຂໍ້ສະເໜີ ແລະ ຄຳຄິດເຫັນ ຂອງທຸລະກິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດລະ
ດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ຄະນະນຳ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ
ພິຈາລະນາ.

ພາກທີ IV

ການເງິນ

ມາດຕາ 18: ແຫຼ່ງລາຍຮັບ

ແຫຼ່ງລາຍຮັບດ້ານການເງິນໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ໄດ້ມາຈາກແຫລ່ງ ດັ່ງນີ້:

- ງົບປະມານ ຂອງ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ, ພະແນກ/ຫ້ອງການທ່ອງທ່ຽວປະຈຳແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ.
- ຄ່າທຳນຽມ ຈັດລະດັບຂັ້ນ ຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ.
- ຮັບການຊ່ວຍເຫລືອຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນໃນການຈັດລະດັບ ຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ.

ເງິນທີ່ໄດ້ມາຈາກແຫຼ່ງລາຍຮັບຂ້າງເທິງນີ້ ຕ້ອງເປີດເປັນບັນຊີສະເພາະ ຂອງຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ຫຼື ຮັກສາໄວ້ໃນພະແນກການເງິນ ຂອງອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ, ພະແນກ/ຫ້ອງການທ່ອງທ່ຽວແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫລວງ.

ມາດຕາ 19: ຄ່າທຳນຽມສະເພາະການຈັດລະດັບຂັ້ນ

ຄ່າທຳນຽມ ການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ, ຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ແມ່ນ ປະ ຕິບັດຕາມອັດຕາ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ :

* ລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ	ຈຳນວນເງິນ
1 ດາວ	500,000 ກີບ
2 ດາວ	600,000 ກີບ
3 ດາວ	800,000 ກີບ
4 ດາວ	1,200,000 ກີບ
5 ດາວ	1,500,000 ກີບ

* ລະດັບຂັ້ນເຮືອນພັກ	ຈຳນວນເງິນ
1 ດອກຈຳປາ	300,000 ກີບ
2 ດອກຈຳປາ	400,000 ກີບ
3 ດອກຈຳປາ	500,000 ກີບ

ໝາຍເຫດ: ສະເພາະຄ່າເຄື່ອງໝາຍດາວ, ດອກຈຳປາ ຈະຄິດໄລ່ຕ່າງຫຼາກ, ຕາມຕົ້ນທຶນການຜະລິດ ຕົວຈິງ.

ມາດຕາ 20: ຈຸດປະສົງການນຳໃຊ້ເງິນ

ຈຸດປະສົງຂອງການນຳໃຊ້ເງິນດັ່ງກ່າວ ແມ່ນຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ຄະນະກຳມະການ ຈັດລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຈັດລະດັບຂັ້ນ ຕາມບົດບາດ ແລະ ໜ້າ

ທີ່ຂອງຕົນ ແລະ ຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການສ້າງ ແລະ ອອກແບບເຄື່ອງໝາຍ ຂອງລະດັບຂັ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ໃນທົ່ວປະເທດ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບກັນ.

ມາດຕາ 21: ການອະນຸມັດນຳໃຊ້ເງິນ

ລັດຖະມົນຕີ, ປະທານອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ອະນຸມັດ ການນຳໃຊ້ເງິນ ດັ່ງກ່າວ ບົນພື້ນຖານການສະເໜີແຜນການ ຂອງຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ ທີ່ສະເໜີເຖິງ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ຢ່າງເປັນທາງການ; ໃນກໍລະນີທີ່ລັດຖະມົນຕີ, ປະທານອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ບໍ່ຢູ່ ແມ່ນມອບສິດໃຫ້ ຮອງປະທານຜູ້ປະຈຳການ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາອະນຸມັດ ຕາມລະບຽບການ.

ພາກທີ V

ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ການໃຊ້ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 22: ນະໂຍບາຍຕໍ່ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດບໍລິການພັກແຮມທີ່ມີຜົນງານ

ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂມາດຕະຖານ ການຈັດລະດັບຂັ້ນ ແລະ ລະບຽບການອື່ນໆ ທີ່ວາງອອກ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ແລະ ປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 23: ຮູບການປະຕິບັດ

- ໂຮງແຮມທີ່ໄດ້ຮັບການຈັດຂັ້ນ ແຕ່ 3 ຫາ 5 ດາວ ຈະໄດ້ຮັບດັ່ງນີ້:
 - ເຄື່ອງໝາຍຈັດຂັ້ນເປັນຮູບດາວ (3 ດາວ, 4 ດາວ, 5 ດາວ) ຊຶ່ງເປັນເຄື່ອງໝາຍຍັງຍືນມາດຖານຄຸນນະພາບຂອງແຕ່ລະຂັ້ນ.
 - ເຄື່ອງໝາຍ (LOGO) ຂອງ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ຊຶ່ງເປັນອົງການຄຸ້ມຄອງການຈັດລະດັບຂັ້ນ.
- ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ທີ່ໄດ້ຮັບການຈັດລະດັບຂັ້ນ ແຕ່ 1 ດາວ ຫາ 2 ດາວ ແລະ ແຕ່ 1 ດອກຈຳປາ ຫາ 3 ດອກຈຳປາ ຈະໄດ້ຮັບດັ່ງນີ້:
 - ເຄື່ອງໝາຍຈັດຂັ້ນເປັນຮູບດາວ (1 ດາວ, 2 ດາວ) ແລະ ຮູບດອກຈຳປາ (1 ດອກຈຳປາ, 2 ດອກຈຳປາ, 3 ດອກຈຳປາ) ຊຶ່ງເປັນເຄື່ອງໝາຍຍັງຍືນມາດຖານຄຸນນະພາບ ຂອງແຕ່ລະຂັ້ນ.
 - ເຄື່ອງໝາຍ (LOGO) ຂອງ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ຊຶ່ງເປັນອົງການຈັດລະດັບຂັ້ນ.

ມາດຕາ 24: ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດພັກແຮມທາກລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດລະດັບມາດຕະຖານຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ຈະໄດ້ຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ຕາມແຕ່ກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

- ຄັ້ງທີ I ຕັກເຕືອນ ;

- ຄັ້ງທີ II ຕັກເຕືອນ ແລະ ປັບໃຫມ ;
- ຄັ້ງທີ III ປັບໃຫມ ແລະ ໂຈະ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ຊົ່ວຄາວ ;
- o - ຄັ້ງສຸດທ້າຍ ປັບໃຫມ, ຖອນໃບອະນຸຍາດລະດັບຂັ້ນ.

ມາດຕາ 25: ສາຍເຫດຂອງການປະຕິບັດມາດຕະການ

ສາຍເຫດການປະຕິບັດມາດຕະການ ມີດັ່ງນີ້:

- ບໍ່ປະຕິບັດຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດລະດັບມາດຕະຖານຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ
- ປັບປຸງເງື່ອນໄຂ, ມາດຕະຖານໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນ
- ປອມແປງ ຫລື ດັດແກ້ ລະດັບເຄື່ອງໝາຍຂັ້ນ, ໃບຢັ້ງຢືນການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກຂອງຕົນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.
- ບໍ່ປະຕິບັດຕາມກຳໜະນາ ຂອງຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ
- ຈາກສາຍເຫດອື່ນໆ ທີ່ມີການລະເມີດເຖິງການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກຫຼືມາດຕະຖານການບໍລິການ ຂອງທຸລະກິດ.

ມາດຕາ 26: ມູນຄ່າການປັບໃຫມ

ມູນຄ່າການປັບໃຫມ ແບ່ງອອກເປັນດັ່ງນີ້:

+ ຄັ້ງທີ 1:

ສຳລັບໂຮງແຮມ	ປັບໃຫມ	500,000 ກີບ
ສຳລັບເຮືອນພັກ	ປັບໃຫມ	300,000 ກີບ

+ ຄັ້ງທີ 2:

ສຳລັບໂຮງແຮມ	ປັບໃຫມ	700,000 ກີບ
ສຳລັບເຮືອນພັກ	ປັບໃຫມ	500,000 ກີບ

+ ຄັ້ງທີ 3:

ສຳລັບໂຮງແຮມ	ປັບໃຫມ	1,000,000 ກີບ
ສຳລັບເຮືອນພັກ	ປັບໃຫມ	700,000 ກີບ

ຈຳນວນເງິນປັບໃຫມດັ່ງກ່າວ ແມ່ນເອົາເຂົ້າບັນຊີ ຫຼື ຄັງເງິນ ຂອງຄະນະກຳມະການຈັດລະດັບຂັ້ນໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ.

ພາກທີ VI °

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 27: ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກົມຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ໂຮງແຮມ ເປັນໃຈກາງໃນການປະສານງານ ກັບບັນດາກົມ, ພະແນກ, ການພາຍໃນອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ, ພະແນກ/ຫ້ອງການ ທ່ອງ

ທ່ຽວປະຈຳແຂວງ,ນະຄອນຫລວງ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຕ່າງໆ ເພື່ອພ້ອມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດໄປດ້ວຍດີ,ໃນກໍລະນີມີບັນຫາໃຫ້ລາຍງານ ອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ເພື່ອຂໍທິດຊີ້ນຳ.

ມາດຕາ 28: ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດພາຍຫລັງ 30 ວັນ ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົນຕີ,

ປະທານອົງການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ



ສົມພິງ ມິງຄົນວິໄລ