



**ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ**

**ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ**

ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ

ເລກທີ 39 /ຖວທ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 21/1/2021

**ແຈ້ງການ**

**ເຖິງ: ບັນດາຮອງລັດຖະມົນຕີ, ກົມ, ສະຖາບັນ, ໂຮງຮຽນ, ກອງວິຊາການ ທີ່ຂຶ້ນ  
ກັບກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ**

**ເລື່ອງ: ການເດີນເອກະສານຜ່ານລະບົບປະຕູດຽວ, ຫົວໜ້າດຽວ**

- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ, ສະບັບເລກທີ 95/ນຍ, ລົງວັນທີ 09 ມີນາ 2017;
- ອີງຕາມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຕົວຈິງໃນໄລຍະຜ່ານມາ ຂອງຄະນະນຳກະຊວງ, ກົມ, ສະຖາບັນ, ໂຮງຮຽນ ແລະ ກອງ ທີ່ຂຶ້ນກະຊວງ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ.

ເພື່ອຄວາມເປັນເອກະກະພາບ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ໂຮງຮຽນ ແລະ ກອງວິຊາການ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ໃຫ້ຜ່ານລະບົບປະຕູດຽວ

**ລັດຖະມົນຕີກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວອອກແຈ້ງການດັ່ງນີ້:**

1. ເອກະສານທຸກສະບັບທີ່ສົ່ງເຂົ້າມາກະຊວງ ແມ່ນໃຫ້ເອົາເຂົ້າຜ່ານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ຂອງຫ້ອງການກະຊວງ ພຽງປະຕູດຽວ, ຈາກນັ້ນ ໃຫ້ສົ່ງເຂົ້າຫາລັດຖະມົນຕີ ຫຼື ຮອງລັດຖະມົນຕີ (ໃນກໍລະນີລັດຖະມົນຕີບໍ່ຢູ່ ໄດ້ມອບສິດໃຫ້ຮອງລັດຖະມົນຕີປະຈຳການ) ແລ້ວ ລັດຖະມົນຕີ ຫຼື ຮອງ ລັດຖະມົນຕີ ຈະມອບໝາຍໃຫ້ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ກົມກອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົ້ນຄວ້າ, ໃນກໍລະນີເອກະສານດັ່ງກ່າວນັ້ນ ໄດ້ຮັບການຊີ້ນຳ ຫຼື ມອບໝາຍໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ແມ່ນໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງດຳເນີນຕາມການມອບໝາຍ;
2. ທຸກເອກະສານທີ່ຈະເຊັນອອກຂອງຂັ້ນລັດຖະມົນຕີ ຫຼື ຮອງລັດຖະມົນຕີນັ້ນ, ຖ້າລັດຖະມົນຕີຢູ່ປະຈຳການແມ່ນໃຫ້ລັດຖະມົນຕີເປັນຜູ້ເຊັນ, ສ່ວນຮອງລັດຖະມົນຕີສາມາດເຊັນໄດ້ໃນກໍລະນີລັດຖະມົນຕີບໍ່ຢູ່ ແລະ ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍປະຈຳການແທນ ຫຼື ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດມອບໝາຍໃຫ້ເຊັນແທນ;
3. ເອກະສານຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ທີ່ຈະເຊັນອອກຈາກກົມກອງຕົນ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການຄົ້ນຄວ້າເຫັນດີເປັນເອກະພາບຈາກຄະນະກ່ອນ ແລະ ໃຫ້ຫົວໜ້າເປັນຜູ້ເຊັນ (ຫ້າມຜູ້ຮອງເຊັນໃນກໍລະນີຫົວໜ້າຢູ່ປະຈຳການ ຍົກເວັ້ນກໍລະນີຫົວໜ້າບໍ່ຢູ່ ແລະ ໄດ້ມອບໝາຍໃຫ້ຮອງປະຈຳການແທນ) ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ການເດີນເອກະສານເຂົ້າສູ່ລະບົບປະຕູດຽວ ແລະ ປະຕິບັດຕາມລະບອບຫົວໜ້າດຽວ ສາມາດກຳໄດ້ວຽກງານຮ່ວມກັນ;

4. ສໍາລັບເອກະສານທີ່ຈະເຊັນອອກຂອງຂັ້ນກົມລົງໄປ ເຖິງພາກສ່ວນຕ່າງໆ ແມ່ນໃຫ້ເອົາເຂົ້າຜ່ານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກຂອງຫ້ອງການ ແລະ ຫົວໜ້າຫ້ອງການກະຊວງເຊັນຕາມລະບຽບການ ເພື່ອປະຕິບັດລະບົບປະຕູດຽວ ສາມາດຕິດຕາມ, ກວດກາ ເອກະສານເຂົ້າ-ອອກ ໄດ້ (ໂດຍເອກະສານແມ່ນຜ່ານການຄົ້ນຄວ້າ ຂອງກົມ, ສະຖາບັນ, ໂຮງຮຽນ, ກອງວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ແຕ່ຍົກເວັ້ນບາງເອກະສານ ສາມາດເຊັນອອກໄດ້ໃນກໍລະນີໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຫຼື ການມອບໝາຍຈາກລັດຖະມົນຕີ ຫຼື ຮອງລັດຖະມົນຕີ ) .

ສະນັ້ນ, ຈຶ່ງແຈ້ງມາຍັງທຸກພາກສ່ວນ ແລະ ບຸກຄົນກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ຈຶ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ເຂັ້ມງວດ.



**ບ່ອນສົ່ງ:**

- ບັນດາຮອງ ລມຕ 1 ສະບັບ
- ຫົວໜ້າ ແລະ ຄະນະຫ້ອງການ ຜູ້ລະ 1 ສະບັບ
- ຫົວໜ້າກົມ ແລະ ຄະນະຜູ້ລະ 1 ສະບັບ
- ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງສະຖາບັນ ຜູ້ລະ 1 ສະບັບ
- ອໍານວຍການໂຮງຮຽນ ແລະ ຄະນະ ຜູ້ລະ 1 ສະບັບ
- ຫົວໜ້າກອງ ແລະ ຄະນະຜູ້ລະ 1 ສະບັບ

**ສຈ.ປອ. ກິແກ້ວ ໄຂຄໍາພິທູນ**